

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia y Secretaría Técnica	Incrementar la formación del talento humano de los sectores productivos de la provincia de Galápagos	Número de personas capacitadas	100 personas en el mes de septiembre 2015
		Incrementar el control de residencia y migración en la provincia de Galápagos	Número de operativos de control marítimo y terrestre	105 operativos en el periodo Julio - Septiembre 2015
			% de personas en estado irregular devueltas al continente	90% de personas en el periodo Julio - Septiembre 2015
		Incrementar la participación ciudadana en los procesos de planificación de la provincia	Número de eventos o talleres de participación ciudadana	10 eventos en el periodo Septiembre - Octubre 2015
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto del CGREG	% de ejecución presupuestaria del gasto de inversión	74.97.% hasta Septiembre 2015
			% de ejecución presupuestaria del gasto corriente	74.97.% hasta Septiembre 2015
		Incrementar el desarrollo del Talento Humano del CGREG	Porcentaje de personal con nombramiento	100% en el periodo de Julio a Septiembre 2015
			Índice de rotación de nivel directivo	2,5% en Septiembre de 2015
			Índice de rotación de nivel operativo	2,5% en Septiembre de 2015
			Porcentaje de funcionarios capacitados	20% en el periodo Julio - Septiembre 2015
		Incrementar la eficiencia institucional del CGREG	% de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4% para el periodo Julio - Septiembre 2015
			% de servicios mejorados incluidos en la carta de servicio institucional	10% de servicios mejorados periodo Julio - Diciembre 2015
			% de proyectos de inversión en riesgo	20% en Septiembre 2015
		Incrementar el mejoramiento de la red vial rural de la provincia de Galápagos	Porcentaje de acciones emprendidas por el comité de ética institucional	10% en el periodo Julio - Septiembre 2015
Longitud de vías rurales intervenidas	90 km de vías rurales intervenidas hasta Septiembre 2015			
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Planificación	Incrementar la planificación institucional mediante levantamiento y generación de información institucional y regional.	Número de publicaciones estadísticas generadas	6 publicación periodo Septiembre - Octubre 2015
		Incrementar la participación de la ciudadanía mediante la implementación de procesos participativos con la ciudadanía.	Número de eventos de participación ciudadana realizados	10 talleres periodo Septiembre - Octubre 2015
		Incrementar el cumplimiento y la ejecución de los objetivos institucionales, planes, programas proyectos y actividades mediante el uso de GPR y ejecución del POA y PAI.	% de ejecución presupuestaria anual	69,31% del presupuesto ejecutado hasta Septiembre 2015
			Número de planes elaborados	3 Planes en el periodo Julio - Septiembre de 2015
		Incrementar la planificación territorial mediante la elaboración del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Galápagos y los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de las parroquias rurales. Articulación de la cooperación internacional con los bojetivos del PDSy OT, implementación del Plan de Ordenamiento del MINTUR, desarrollo de normas y estándares ambientales.	Número de proyectos alineados a los objetivos del PDSyOT.	4 Proyectos alineados periodo Julio - Septiembre 2015
			Número de proyectos precalificados por el CGREG	0 precalificaciones periodo Septiembre - Octubre 2015
		Número de normas técnicas y estándares ambientales elaboradas	1 en el periodo Julio - Septiembre de 2015	
Incrementar la implantación del Plan de Movilidad mediante elaboración de estudios de ciclovías, construcción de ciclovías y compra de vehículos para transporte masivo.	Kilómetros de vías que cuentan con estudios definitivos para ciclovías	0 km periodo Julio - Septiembre de 2015		
3	Dirección de Producción y Desarrollo Humano	Incrementar el número de emprendimientos productivos locales mediante el fomento y desarrollo del talento humano y la producción en Galápagos.	Número de emprendimientos locales fomentados	8 emprendimientos periodo Septiembre - Diciembre 2015
		Incrementar el fortalecimiento de talento humano de Galápagos mediante la ejecución de cursos de formación y capacitación u otorgamiento de becas.	Número de personas capacitadas en cursos de inducción y plan de capacitación	100 personas en el mes de Septiembre 2015
		Incrementar la participación de la ciudadanía en procesos culturales mediante la realización de actividades lúdicas y educativas	Número de eventos culturales realizados	2 eventos en el periodo Julio - Septiembre 2015
4	Dirección de Obras Públicas	Incrementar la calidad y sostenibilidad de la infraestructura vial de la provincia de Galápagos mediante la planificación, construcción y mantenimiento del sistema vial de ámbito provincial, y en las zonas urbanas de forma concurrente con los GAD	Longitud de vías rurales intervenidas	90 km de vías rurales intervenidas hasta Septiembre 2015
		Incrementar el acceso a infraestructura para el fomento de la actividad agropecuaria en Galápagos mediante la planificación, construcción y mantenimiento de sistemas de riego, en el marco de las políticas nacionales del órgano rector correspondiente.	Número de fincas productivas atendidas con sistema de riego	33 Fincas en el periodo Enero - Diciembre 2015
		Incrementar el asesoramiento técnico a instituciones locales y gobiernos parroquiales insulares mediante la formulación, revisión y actualización de proyectos de obras públicas que sean de su competencia.	Número de informes de asesoría técnica	9 informes hasta Septiembre 2015
		Incrementar la calidad de los servicios institucionales del CGREG mediante la programación, diseño, ejecución y fiscalización de todas las obras de infraestructura física institucional.	Número de proyectos de infraestructura institucional en fase de diseño	4 proyectos acumulados en el periodo Julio - Diciembre 2015
			Número de proyectos de infraestructura institucional en fase de construcción	3 proyectos acumulados en el periodo Julio - Diciembre 2015
Reducir el impacto ambiental negativo de las operaciones de obras públicas de la Institución mediante la regularización ambiental de la infraestructura física, operaciones mineras, obras viales y de riego, talleres de mecánica, plantas de asfalto y demás actividades asociadas a la obra pública institucional, en el marco de la normativa ambiental vigente.	Porcentaje de operaciones con licencia ambiental	50% de operaciones con licencia ambiental en el periodo Julio - Diciembre 2015		

5	Dirección de Control de Residencia	Reducir el número de personas en estado irregular en la provincia de Galápagos mediante el fortalecimiento de los procesos de control migratorio en puertos y aeropuertos.	Número de operativos de control marítimo y terrestre	205 Operativos de control periodo Julio - Septiembre 2015
			% de personas en estado irregular devueltas al continente	90% para el periodo Julio - Septiembre 2015
		Reducir la venta de TCT en los aeropuertos y puertos de Galápagos mediante la elaboración y ejecución de un plan de capacitación a instituciones públicas y privadas sobre control migratorio en Galápagos.	Número de personas en estado irregular que han regresado al continente	470 personas hasta Septiembre 2015
			Número de TCT vendidas en aeropuertos de Galápagos.	200 TCT vendidas en Septiembre 2015
			% de residencias temporales otorgadas	98% residencias temporales periodo Septiembre - Octubre 2015
Incrementar la eficiencia en la entrega de residencias temporales y permanentes mediante el fortalecimiento de los procesos de calificación de residencia.	% de residencias permanentes otorgadas	99% residencias permanentes periodo Septiembre - Octubre 2015		
	% de servicios mejorados incluidos en la carta de servicio institucional	10% de servicios mejorados periodo Julio - Diciembre 2015		
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	Dirección Cantonal de Santa Cruz	Incrementar la eficiencia en la atención a trámites de ingreso y salida de vehículos mediante la esquematización, implementación del proceso respectivo y el seguimiento a la documentación en las áreas involucradas	% de trámites de salida de vehículos atendidos a tiempo	95% de trámites a tiempo en el mes de Septiembre 2015
			% de trámites de solicitud de ingreso por reemplazo de vehículos a tendidos a tiempo	95% de trámites a tiempo en el mes de Septiembre 2015
		Incrementar el control de las actividades de cada área de la dirección cantonal mediante la implementación de reuniones con las áreas y elaboración de informes de coordinación	Número de reuniones	2 reuniones en el mes de Septiembre 2015
		Implementar el control y seguimiento de vehículos mediante la implementación de un plan de control y seguimiento	Número de operativos de control y seguimiento de vehículos realizado	1 operativo en el periodo Septiembre - Diciembre 2015
Incrementar sistemas de seguridad en las oficinas mediante el uso de tecnologías, capacitación de personal de guardiana y capacitación del personal de DTIC	Número de reportes de guardias de seguridad de ingreso y salida de personas fuera del horario de oficina	4 reportes en el mes de Septiembre de 2015		
7	Dirección Cantonal de Isabela	Incrementar la eficiencia y el control en trámites de ingreso y salida de vehículos mediante la esquematización, implementación del proceso respectivo y el seguimiento a la documentación en las áreas involucradas	% de trámites de salida de vehículos atendidos a tiempo	90% de trámites de salidas en el periodo Septiembre - Octubre de 2015
			% de trámites de solicitud de ingreso por reemplazo de vehículos a tendidos a tiempo	80% de trámites de ingresos en el periodo Septiembre - Octubre 2015
		Implementar el control y seguimiento de vehículos mediante la implementación de un plan de control y seguimiento	Número de operativos de control y seguimiento de vehículos realizado	2 operativos en el periodo Septiembre - Diciembre 2015
		Incrementar el control de las actividades de cada área de la dirección cantonal mediante la implementación de reuniones con las áreas y elaboración de informes de coordinación	Número de reuniones	2 reuniones en el mes de Septiembre de 2015
Incrementar la coordinación en el control migratorio y residencia en el cantón mediante la implementación de un plan de control y seguimiento en coordinación con la Dirección de Control de Residencia	Número de operativos de control marítimo y terrestre	30 operativos acumulados al periodo Julio - Septiembre 2015		
8	Dirección Zonal Quito	Incrementar la eficiencia en el servicio del control migratorio en aeropuerto mediante la implementación de mejoras para los procesos de la DZQ	Porcentaje de tarjetas enviadas a tiempo	100% en Septiembre 2015
			Número de Tarjetas de Control de Tránsito gestionadas	5000 TCT en Septiembre 2015
		Reducir el tiempo de atención en control migratorio mediante la difusión interna-externa y supervisión de los servicios que ofrece la DZQ	Número de supervisiones realizadas en el aeropuerto Mariscal Sucre	4 supervisiones en Septiembre 2015
			Incrementar el control de las actividades de cada área de la dirección zonal mediante la implementación de reuniones con las áreas y elaboración de informes de coordinación	Número de reuniones
Número de informes de actividades	1 informe en Septiembre 2015			
9	Dirección Zonal Guayaquil	Reducir el tiempo de atención a los usuarios mediante la gestión interna y supervisión de los servicios que ofrece la DZG	% de certificaciones de constatación de arribo de vehículos emitidas a tiempo	100% de certificaciones en Septiembre 2015
			% de certificaciones de residencia o transeúntes emitidas	100% de certificaciones en Septiembre 2015
			Número de tarjetas de Control de Tránsito gestionadas	5000 TCT gestionadas en Septiembre 2015
		Incrementar la gestión de la Dirección Zonal Guayaquil mediante la supervisión y control en puerto y aeropuerto	número de supervisiones realizadas en puerto y aeropuerto	8 supervisiones en Septiembre 2015
		Incrementar la atención a clientes internos y externos MEDIANTE la adecuación de oficinas, capacitación del personal y dotación de bienes y servicios	Número de trámites administrativos para adecuación de oficinas, counter, e instalaciones en puertos	1 trámite en Septiembre 2015
			Número de cursos realizados por el personal	7 cursos en el periodo Julio - Septiembre 2015
% de requerimientos de bienes y servicios atendidos a tiempo	80% de requerimientos para el periodo Julio - Septiembre 2015			

ASESORÍAS / NIVEL DE APOYO				
10	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la atención a los administrados mediante la reorganización de las actividades y responsabilidades de los abogados en relación a su especialidad.	% de procesos administrativos de usuarios internos atendidos.	90% de procesos atendidos en Septiembre 2015
			% de criterios jurídicos de residencia elaborados.	90% de criterios elaborados en Septiembre 2015
			% de criterios jurídicos de vehículos elaborados.	90% de criterios elaborados en Septiembre 2015
			% de procesos administrativos de soporte jurídico interno.	90% de procesos de soporte jurídico interno atendidos en Septiembre de 2015
11	Dirección de Comunicación	Incrementar la difusión de la información del CGREG hacia el público externo e interno mediante el diseño y ejecución de un plan estratégico de comunicación que incorpore adecuados canales de comunicación. Fortalezca las relaciones interinstitucionales y afiance los procesos de comunicación interna.	% de patrocinos judiciales a favor del CGREG.	70% de patrocinos en el periodo Enero - Diciembre 2015
			% de Reglamentos, ordenanzas e instructivos elaborados.	25% de Reglamentos, ordenanzas e instructivos elaborados periodo Enero - Diciembre 2015
			Número de eventos en medios de comunicación	38 entrevistas en medios de comunicación periodo Julio - Septiembre 2015
12	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Incrementar el soporte efectivo a los incidentes reportados por los usuarios mediante implementación de procesos de atención y soporte al usuario, además de la ejecución del plan de capacitación al usuario.	Número de boletines de prensa generados	15 boletines generados en Septiembre 2015
			Número de noticias publicadas en medios locales y provinciales	24 noticias publicadas y acumuladas al periodo Julio - Septiembre 2015
			Número de eventos públicos realizados por el CGREG	6 Eventos públicos acumulados al periodo Septiembre - Diciembre 2015
			Número programas radiales institucionales difundidos	30 programas radiales acumulados al periodo Julio - Diciembre 2015
13	Dirección Administrativa	Incrementar el uso de herramientas informáticas de apoyo a las actividades del CGREG mediante la implementación de nuevas herramientas informáticas e implementación de una biblioteca virtual para autoaprendizaje.	% de incidentes resueltos.	75% de incidentes resueltos periodo Septiembre - Octubre de 2015
			% de ejecución del plan de mantenimiento de equipos informáticos.	75% de ejecución periodo Julio - Septiembre 2015
			Herramientas informáticas nuevas implementadas	2 Herramientas acumuladas al periodo Julio - Diciembre 2015
			% de disponibilidad de los servicios	96% de disponibilidad de los servicios en Septiembre 2015
14	Dirección Financiera	Incrementar la disponibilidad de los servicios informáticos del CGEG mediante el fortalecimiento del hardware institucional y monitoreo de los servicios.	Número de procesos documentados de la Dirección de Tecnología	3 procesos acumulados al periodo Julio - Septiembre 2015
			% de procesos ingresados a tiempo al portal de compras públicas.	100% de procesos ingresados a tiempo periodo Septiembre - Octubre 2015
			% de procesos adjudicados	70% en Septiembre de 2015
			% de Procesos finalizados	70% para el periodo Julio - Septiembre 2015
15	Dirección de Talento Humano	Incrementar la satisfacción del personal del CGREG mediante la provisión oportuna de suministros, bienes y servicios, ejecución del plan de mantenimiento vehicular y de infraestructura.	% de vehículos livianos con chequeo preventivo	100% de vehículos livianos con chequeo preventivo periodo Septiembre - Octubre 2015
			% de ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura	75% de ejecución del plan periodo Julio - Septiembre 2015
			% de los requerimientos de suministros, bienes y servicios atendidos.	95% de los requerimientos atendidos en Septiembre 2015
			% de ejecución del presupuesto de inversión	74,97% de ejecución hasta Septiembre 2015
16	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia operacional de la gestión financiera del CGREG mediante documentación de los procesos, fortalecimiento de las capacidades del personal y designación de responsabilidades de acuerdo al perfil profesional.	% de ejecución del presupuesto de gasto corriente	74,97% de ejecución hasta Septiembre 2015
			% de viáticos cancelados oportunamente	90% a Septiembre de 2015
			% de pagos a proveedores realizados en los tiempos establecidos	90% en julio de 2015
			% de certificaciones presupuestarias entregadas en los plazos establecidos	90% de certificaciones en Septiembre 2015
17	Dirección de Talento Humano	Incrementar las capacidades del Talento Humano del CGREG mediante la aplicación de la documentación de los procesos de la unidad, la ejecución efectiva del Plan de Capacitación y Formación, y la replicación del conocimiento en los servidores de la institución.	% de personal con nombramiento	100% en el periodo de Julio a Septiembre 2015
			Índice de rotación de nivel directivo	2.5% en Septiembre 2015
			Índice de rotación de nivel operativo	2.5% en Septiembre 2015
			% de personal con capacidades especiales en el CGREG	4% en el periodo Julio - Septiembre 2015
			Número de funcionarios del CGREG beneficiados por las réplicas de las capacitaciones	20 funcionarios periodo Julio - Septiembre 2015
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS GPR				Link GPR
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2015	
PERIODICIDAD DE LA INFORMACION:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			LIC. KATHERINE LLERENA CEDEÑO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			katherine.llerena@gobiernogalapagos.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 3010455	