

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidencia y Secretaría Técnica	Incrementar las capacidades técnicas de los sectores productivos de la provincia de Galápagos	Porcentaje de asesorías Técnicas realizadas	60% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 80% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de ciudadanos capacitados de los sectores productivos de la provincia	40% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 50% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de Planes y proyectos elaborados	50% cumplido de Enero a Junio 2018 100% meta de julio a diciembre 2018
		Incrementar las capacidades del talento humano de la provincia de Galápagos	Porcentaje de becas Adjudicadas	80% cumplido en el periodo de Enero a Junio 2018 100% meta de Julio a Diciembre 2018
		Incrementar el control de residencia y migración en la provincia de Galápagos	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 91.67% meta de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	82.94% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 83.33% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	93.82% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 70% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
		Incrementar el mejoramiento de la red vial rural de la provincia de Galápagos	Porcentaje de kilometros de vías no urbanas intervenidas	100% Cumplido Mes de Julio 2018 100% meta mes Agosto 2018
		Incrementar el desarrollo del Talento Humano del CGREG	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	80 cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 130 meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	3.84% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 4% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de personal con nombramiento provisional	33.33% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 2% meta en el periodo de julio a septiembre 2018
		Incrementar la eficiencia institucional del	Número de procesos sustantivos mejorados	1 cumplido de Enero a Junio 2018 2 meta de Julio a Septiembre 2018
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto del CGREG	Porcentaje de ejecución presupuestaria	28.91% Cumplido Mes Julio 2018 32.31% Cumplido Mes Agosto 2018
		<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>		
2	Dirección de Planificación	Incrementar la eficiencia de la planificación institucional MEDIANTE el levantamiento y seguimiento continuo a la planificación, convenios y procesos institucionales; la generación de alertas tempranas en el cumplimiento de la planificación institucional y la implementación de mejora continua a los procesos de la institución	Número de procesos sustantivos mejorados	1 cumplido de Enero a Junio 2018 2 meta de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de convenios cerrados	92.56% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de convenios cerrados	92% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
		Incrementar las capacidades del talento humano de Galápagos MEDIANTE el fortalecimiento de los recursos humanos	Porcentaje de cumplimiento de la planificación institucional	50.339% cumplido en el mes de Julio 2018 51.05% cumplido en el mes de Agosto
			Porcentaje de becas Adjudicadas	80% cumplido en el periodo de Enero a Junio 2018 100% meta de Julio a Diciembre 2018
			Porcentaje de eventos culturales educativos realizados	50% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 75% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Dirección de Producción y Desarrollo Humano	Mejoramiento de becas, apoyo a sector educativo y realización de eventos culturales, educativos y deportivos	Porcentaje de becarios en carrera	111.11% cumplido en el periodo de Enero a Junio 2018 90% meta en el periodo de julio a
			Porcentaje de estudiantes beneficiados con actividades de apoyo educativo	20% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 60% meta en el periodo de julio a septiembre 2018
		Incrementar el desarrollo productivo MEDIANTE la actualización del conocimiento del talento humano, la promoción, la asesoría técnica, la tecnificación agro productiva, la dotación de sistemas de riego y drenaje en la Provincia	Porcentaje de asesorías Técnicas realizadas	60% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 80% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de ciudadanos de los sectores productivos de la provincia capacitados	40% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 50% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de Planes y Proyectos elaborados	50% cumplido en el periodo de Enero a Junio 2018 100% meta en el periodo de Julio a
4	Dirección de Obras Públicas	Incrementar la calidad y vida útil de la infraestructura no urbana de la provincia de Galápagos MEDIANTE la planificación, construcción y mantenimiento del sistema vial	Porcentaje de kilómetros de vías no urbanas intervenidas	100% cumplido Mes de Agosto 2018
			Porcentaje de inspecciones técnicas de vías no urbanas realizadas	100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 100% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
5	Dirección de Control de Residencia	Incrementar el control migratorio en la provincia de Galápagos MEDIANTE el fortalecimiento del proceso de control en aeropuertos y puertos, emisión de la TCT, mejoramiento de los sistemas informáticos de control y gestión de estatus migratorio	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de proceso administrativo	100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 85% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	70.75% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 70% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	118.73% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 70% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de trámites autorizando ingreso de vehículos	85.71% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 70% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
6	Dirección Cantonal de Santa Cruz	Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Isabela MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 90% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	86.08% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 90% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	80.26% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 70% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
7	Dirección Cantonal de Isabela	Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Isabela MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 100% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 90% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	97.54% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 70% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Dirección Zonal Quito	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos	Porcentaje de reducción en los tiempo de emisión de la Tarjeta de Control de Tránsito TCT	10% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 10% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
9	Dirección Zonal Guayaquil	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos	Porcentaje de reducción en los tiempo de emisión de la Tarjeta de Control de Tránsito TCT	10% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 10% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la homologación e implementación de procedimientos y su socialización, simplificación de trámites, y capacitación a las áreas técnicas en procedimiento jurídicos	Porcentaje de criterios administrativos atendidos oportunamente	96.92% cumplido Mes de Agosto 2018
			Porcentaje de procesos administrativos sancionadores atendidos oportunamente	100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 96% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de procesos judiciales administrativos y constitucionales atendidos oportunamente	85.71% cumplido en el periodo de Enero a Junio 2018 85% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de informes jurídicos de residencia atendidos oportunamente	100% cumplido Mes de Agosto 2018
			Porcentaje de informes jurídicos de vehículos atendidos oportunamente	96.61% cumplido Mes de Agosto 2018
11	Dirección de Comunicación	Incrementar el posicionamiento e identificación del CGREG y su gestión, MEDIANTE el diseño y elaboración de productos audiovisuales, gráficos y la difusión de información del trabajo institucional en medios de comunicación tradicionales y digitales	Número de Síntesis Informativas realizadas	21 cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 32 meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Número de boletines informativos generados	72 cumplido en el Mes de Agosto 2018
			Porcentaje de diseños y publicaciones de piezas comunicacionales e informativas elaboradas	100% cumplido en el mes de Agosto 2018
			Número de publicaciones de información realizadas en redes sociales y página Web	125 cumplido en el mes de Agosto 2018
12	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad y seguridad de la infraestructura y servicios tecnológicos del CGREG MEDIANTE el fortalecimiento técnico del hardware, software y procesos, así como de su personal en temas de tecnología	Porcentaje de soportes a usuarios internos resueltos	85.78% cumplimiento en el periodo de Julio a Agosto 2018
			Porcentaje de disponibilidad en los servicios tecnológicos	99.94% cumplido mes de Agosto 2018
			Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de equipos informáticos	50% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 75% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
13	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la Dirección Administrativa del CGREG MEDIANTE la provisión de bienes, servicios e insumos oportunos y el cumplimiento de procesos de contratación pública dinámicos	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados en las oficinas del CGREG	100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 100% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de actas recepción de bienes Institucionales suscritas	100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 100% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de procesos adjudicados	100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 100% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
14	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia operacional de la Gestión Financiera del CGREG MEDIANTE levantamiento y socialización de los procesos, fortalecimiento de las	Porcentaje de pagos de viáticos realizados a tiempo	96.55% cumplido mes de Agosto 2018
			Porcentaje de pagos a proveedores realizados a tiempo	100% cumplido mes de Agosto 2018

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		capacidades del personal y designación de responsabilidades de acuerdo al perfil profesional	Porcentaje de ejecución presupuestaria	32.31% cumplido mes de Agosto 2018
15	Dirección de Talento Humano	Incrementar las capacidades del Talento Humano del CGREG MEDIANTE el levantamiento y socialización de los procesos de la Unidad, la ejecución efectiva de plan de capacitaciones y formación; y ejecución de replica de conocimiento adquiridos por los servidores de la institución de los procesos de la unidad, la ejecución efectiva de plan de capacitación y formación; y replicación del conocimiento en los servidores de la institución	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	65 cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 130 meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	3.84% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 4% meta en el periodo de julio a septiembre 2018
			Número de funcionarios beneficiados por las réplicas de las capacitaciones	65 cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 85 meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
			Porcentaje de personal con nombramiento provisional	33.33% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018 20% meta en el periodo de Julio a Septiembre 2018
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">LINK GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ROSEMERY LAYLA LARA YANCE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:rosemery.lara@gobiernogalapagos.gob.ec">rosemery.lara@gobiernogalapagos.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 3010377	